

Państwowy Zespół Szkół Muzycznych
im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy

Sprawa nr 1/PZSM/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy
Andrzeja Szwalbego 1”.**

Bydgoszcz, czerwiec 2018 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Państwowy Zespół Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy
85-080 Bydgoszcz, ul. Andrzeja Szwalbego 1
REGON 000276624, NIP 554-10-52-494
tel.052/322 37 94 faks: 052/ 322 97 18 www.szkolamuzyczna.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn.zm)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie wejścia do szkoły, pomieszczeń piwnicznych i hallu głównego w budynku Państwowego Zespołu Szkół Muzycznych, mieszczącego się przy ul. Andrzeja Szwalbego 1 w Bydgoszczy.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) prac rozbiórkowych,
- b) remontowych i renowacyjnych,
- c) wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych,
- c) prac instalacyjnych elektrycznych
- d) prac instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych

3.3 Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączonych w postaci elektronicznej (w formacie PDF)

- PRZEDMIARZE ROBÓT (zał. nr 1 do SIWZ)
- PROJEKCIE ARANŻACJI WNĘTRZ HOLU WEJŚCIOWEGO I PIWNICY (zał. nr 2 do SIWZ)
- SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (zał. nr. 3 i 4 do SIWZ)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączone przedmiary robót, które stanowią materiał pomocniczy do wykonania oferty

3.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3.5 Budynek podlegający modernizacji nie jest objęty ochroną konserwatorską w formie wpisu do rejestru zabytków województwa kujawsko – pomorskiego.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania

- zamówienia. Obiekt zostanie udostępniony na prośbę wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby, z jednodniowym wyprzedzeniem
- 3.7 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zrealizowany został nie później niż do dnia 25.08.2018 r.
- 4.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie do 30 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.3 Do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tzn.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości za wyjątkiem przypadków opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
- d) wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie wykonawstwa robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z póź. zm. o specjalności:
 - konstrukcyjno – budowlanej;

5.2 Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

5.3 Opis sposobu dokonywania oceny warunków

Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Analizie podlegać będą dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, określonych w pkt. 1 niniejszej części SIWZ jako minimum

kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) formularz oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załącznikiem wg pkt. 12.1,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – **wzór załącznik nr 6 do SIWZ,**
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Pzp, ustawy – **wzór załącznik nr 7 do SIWZ,**
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) – **każdy z wykonawców występujących wspólnie składa swój dokument rejestrowy,**
- e) wykaz podwykonawców, jeżeli wykonawca zamierza zlecić im część zamówienia - **wzór załącznik nr 8 do SIWZ, (w przypadku gdy wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców, informację, tę należy zamieścić w formularzu oferty, a wykazu nie załączać)**
- f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.1 d),
- g) oświadczenie stwierdzające, że kierownik budowy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, **wzór załącznik nr 9 do SIWZ,**
dokumenty stwierdzające, że do realizacji zamówienia wykorzystane zostaną materiały budowlane dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881,
- h) harmonogram robót w układzie kolejnych tygodni kalendarzowych,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub za pośrednictwem faksu, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 7.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

- 7.5 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.szkolamuzyczna.bydgoszcz.pl /zamowieniapubliczne](http://www.szkolamuzyczna.bydgoszcz.pl/zamowieniapubliczne)
- 7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej www.szkolamuzyczna.bydgoszcz.pl/zamowieniapubliczne
- 7.7 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami : i Agnieszka Bieniek (tel. 605 271 693) i Jarosław Kotowicz (tel. 693 366 736)

9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski.
- 10.2 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wycenę poszczególnych elementów zamówienia wraz z kosztami zakupu.
- 10.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów napisanych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 10.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA: Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętą.

- 10.4 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana, celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 10.5 Wszelkie zmiany i korekty winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.6 Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej, na każdej zapisanej stronie kopii, celem potwierdzenia poszczególnych treści dokumentu.
- 10.7 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty.
- 10.8 Kserokopie wszystkich dokumentów należy przygotować zgodnie z zaleceniami opisanymi w pkt 10.4 i 10.6 SIWZ .
- 10.9 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami należy połączyć w sposób trwały.
- 10.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:
*Państwowy Zespół Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina,
ul. Andrzeja Szwalbego 1, 85 – 080 Bydgoszcz*

*Oferta na wykonanie – Remontu wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych
w budynku przy ulicy Andrzeja Szwalbego 1 w Bydgoszczy”.*
„Nie otwierać przed 25.06.2018 r. godz. 12:00.

10.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Andrzeja Szwalbego 1, pokój nr 2 - sekretariat.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **25.06.2018 r.** o godz. **10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w **pkt. 11.2 SIWZ**. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem **pkt. 10.11 SIWZ** i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.4 Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.06.2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego wskazanej w **pkt. 1 SIWZ** w pokoju nr 10.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu oferty wraz z kosztami zakupu – załącznik nr 4 pkt 2 do SIWZ. Podstawą wyliczenia wartości wymienionych przez wykonawcę w formularzu oferty jest przedmiar robót z dopisanymi cenami jednostkowymi i wartościami kosztorysowymi dla każdej kolejnej pozycji. Zamawiający nie wymaga podania cen jednostkowych robocizny, materiałów i sprzętu.

12.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu umowy.

12.3 Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy

zamawiającym a wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

- 12.4 W formularzu oferty wykonawca określi wartość ryczałtową netto (bez podatku od towarów i usług) dla wszystkich robót.
- 12.5 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia a także inne koszty związane z organizacją robót, pracami przygotowawczymi, pomocniczymi itp.
- 12.6 Wykonawca zsumuje poszczególne wartości netto robót budowlanych w formularzu oferty, co stanowić będzie wartość netto oferty, i od tak obliczonej wartości naliczy podatek od towarów i usług podając jego stawkę i wartość.
- 12.7 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto określona przez zsumowanie wartości netto i podatku od towarów i usług.
- 12.8 Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 12.9 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i przedmiarem robót,
 - b) zdobycia wszelkich informacji dotyczących robót, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert - cena – 90 pkt.

Okres gwarancji pkt

13.2 Kryteria oceny ofert - oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\text{pkt}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Kryterium „gwarancja”:

Punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane wg następującej zasady

Oferowany okres gwarancji	Odpowiadająca oferowanemu okresowi liczba punktów
3 lata (36 miesięcy)	1 punkt
4 lata (48 miesięcy)	5 punktów
5 lat lub więcej (60 miesięcy lub więcej)	10 punktów

13.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że złożone oferty zawierają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez niego terminie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 O wyborze oferty zamawiający poinformuje pisemnie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom podczas oceny ofert.
- 14.2 Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.szkołamuzyczna.bydgoszcz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku głównym zamawiającego.
- 14.3 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.4 O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem po upływie okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 14.5 Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie zamawiającego.
- 14.6 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie zamawiający uzna za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 14.7 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami.
- 14.8 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

- 15.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał w kasie w siedzibie zamawiającego, a kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z pkt. 10.6 SIWZ dołączyć do umowy.
- 15.5 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

- 15.6 Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać informację o bezwarunkowej gwarancji, płatnej na pierwsze żądanie zamawiającego.
- 15.7 Wykonawca zobowiązany jest także do zawarcia i dostarczenia zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, polisy kontraktowej dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 15.8 Ubezpieczeniu podlegają:
- a) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.

15.9 Wartość robót objętych ubezpieczeniem winna obejmować:

- a) roboty – do wartości oferty,
 - b) urządzenia budowy sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
- 15.10 Niezależnie od zawarcia polisy kontraktowej, wykonawca winien dołączyć do umowy aktualną polisę, potwierdzającą że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Załącznik nr 10 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3 Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga.

18. Postanowienia końcowe

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.
- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 18.3 Informacja o umowie ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.4 Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
- 18.5 Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.6 Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor
Państwowego Zespołu Szkół Muzycznych
im. Artura Rubinsteina
w Bydgoszczy
Ewa Stąporek - Pospiech

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 5

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy Andrzeja Szwalbego 1”.

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto**

.....zł

słownie

2. Cenę ofertową skalkulowano w następujący sposób:

Rodzaj prac	Wartość netto w zł*	Podatek od towarów i usług		Wartość brutto w zł
		Wartość w zł*	%	
1	2	3	4	5
Prace rozbiórkowe	x	x	x	
Prace budowlane	x	x	x	
	x	x	x	
	x	x	x	
	x	x	x	
Instalacje elektryczne	x	x	x	
	x	x	x	
Razem				

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

3. Oświadczam(-y)*, że:

3.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie do dnia **25.08.2018** r. .

- 3.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.
- 3.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z obiektem i istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.
- 3.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- 3.6 Akceptuję(-my)*, zawarty **w załączniku nr 8**, projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3.7 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y)*:

- 1) gwarancji jakości na okresm-cy licząc od daty odbioru końcowego .
- 2) rękojmi za wady fizyczne na okresm-cy licząc od daty odbioru końcowego..

3.8 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za ustalone i wykonane części elementy zamówienia.

3.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców
 *.Udział podwykonawców wyniesie% wartości zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.
- 9.....str.
- 10.....str.
- 11.....str.
- 12.....str.

....., dnia
 (podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy Andrzeja Szwalbego 1”.

oświadczam(-y)*, że:

- 1) posiadam(-y)* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam(-y)* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (-my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję(-emy)* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz
- 4) spełniam(-y)* warunki określone w pkt. 5 SIWZ.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24.ust.pkt.12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1-8
ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy Andrzeja Szwalbego 1”.

oświadczam(-y)*, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 pkt 12-23 art. 24 ust.5 pkt. 1-8 ustawy,

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

dot. zamówienia publicznego na:

**Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy
Andrzeja Szwalbego 1”.**

L.p.	PODMIOT (nazwa i adres)	Nazwa części zamówienia, którą wykonawca zleci podwykonawcy
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

....., dnia

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 9

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E :

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy
Andrzeja Szwalbego 1”.**

w trybie przetargu nieograniczonego
oświadczam(-y)*, że użyję(-my)* do realizacji zamówienia wyroby budowlane dopuszczone
do obrotu materiały dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r o
wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 10

UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Państwowym Zespołem Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina

z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Andrzeja Szwalbego 1, 85-080 Bydgoszcz,
reprezentowaną przez:

Ewę Stąporek – Pospiech – Dyrektora Szkoły

zwanymi dalej Zamawiającym, a:

.....NIP.....

REGON.....

reprezentowanym(-ą) przez:

1.....

2.....

zwanym(-ą) dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1 do umowy.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach przedmiotu umowy p.n.:

Remont wejścia do budynku i pomieszczeń piwnicznych budynku szkoły przy ulicy Andrzeja Szwalbego 1”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:

1) opis i zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,

2) przedmiary robót – załącznik nr 3 do umowy,

3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 4 do umowy,

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.

2. Termin rozpoczęcia robót

3. Termin zakończenia robót

4. Jakakolwiek zmiana terminu wykonania umowy wymaga zgody zamawiającego.

§ 3
OBOWIAZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) zapewnienie odpłatnie poboru energii elektrycznej, wody i ciepła,
- 3) terminowa zapłata należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- 4) uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz przeprowadzenie bez zbędnej zwłoki odbioru końcowego przedmiotu umowy po jego zupełnym zakończeniu.

2. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,
- 2) zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,
- 3) akceptacji wybranych przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów na podstawie dostarczonych dokumentów wymaganych ustawą o wyrobach budowlanych,
- 4) zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującej przedmiot niniejszej umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 13 ust. 1 pkt 7.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p.poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,
- 2) wykonanie harmonogramu realizacji robót, projektu organizacji robót i projektu montażu, a także Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) uzgodnionych z Zamawiającym,
- 3) protokolarne przejęcie placu budowy i przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,
- 4) bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 5) przywrócenie do stanu pierwotnego miejsc wewnątrz i na zewnątrz budynku zajętych czasowo, w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót na nieruchomościach sąsiadujących. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający wykona je staraniem własnym na koszt i ryzyko Wykonawcy
- 6) koordynacja robót Wykonawcy z własnymi podwykonawcami,

- 7) utrzymywanie w czystości miejsca wykonywania robót i zaplecza oraz dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi. W razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie terenu i zaplecza innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 8) zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń. Jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt i ryzyko ponosi Wykonawca,
- 9) zamontowanie na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii oraz ciepła w okresie prowadzenia robót na placu budowy do czasu odbioru przedmiotu umowy i likwidacji zaplecza Wykonawcy. Zasady rozliczeń określa § 8 ust. 2 umowy,
- 10) odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu realizacji robót i na terenie przyległym w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
- 11) ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia jego likwidacji,
- 12) przerwanie robót, na wniosek Zamawiającego i zabezpieczenie robót. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 13) uporządkowanie terenu placu budowy i likwidacja zaplecza w terminie 2 dni od protokolarnego odbioru końcowego robót.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następującą osobę:

.....
 (nazwisko, imię, funkcja, nr uprawnień budowlanych, specjalizacja)

2. Nadzór inwestorski pełnić będą:

.....
 (nazwisko, imię, funkcja, nr uprawnień budowlanych, specjalizacja)

3. Inspektorzy nadzoru nie są upoważnieni do zlecania robót zamiennych i dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Uprawnienia i obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

5. Do reprezentowania stron w zakresie realizacji umowy strony upoważniają:

1) ze strony Wykonawcy:

2) ze strony Zamawiającego:

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Współpraca Wykonawcy z innym podwykonawcą niż wskazany w ofercie – wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości lub terminowości realizacji umowy, może żądać zmiany podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie ma wpływu na zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jak za działania i uchybienia własne.
5. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca i odpowiada za ich terminowość.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami stanowią **załącznik nr 6 do umowy**.

§ 6

PRZYGOTOWANIE I ODBIÓR ROBÓT

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe wg procedur opisanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 2) odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez strony,
 - 3) odbioru pogwarancyjnego – po upływie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady, w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Zamawiający, po pisemnym zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru końcowego i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru, w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia powoła komisję odbiorową i ustali termin odbioru końcowego.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

WYNAGRODZENIE.

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

wartość robót (netto)

.....zł

podatek od towarów i usług%

.....zł

wartość brutto:

.....zł

(słownie:)

§ 8

ROZLICZENIE FAKTUR

1. Ustala się na następujące zasady fakturowania:

- 1) faktury VAT częściowe wystawiane z dniem ostatniego każdego miesiąca za rzeczywisty stan wykonania robót, wyszczególnionych w protokole odbioru częściowego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) faktura VAT końcowa wystawiona po końcowym bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego robót po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy protokół odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pod rygorem nie przyjęcia faktury.
2. Koszty poniesione przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) rozliczane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. W przypadku ciepła rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do zajmowanych powierzchni.
 3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonany przedmiot umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, do 30-tego dnia, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 4. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po złożeniu pisemnego oświadczenia przez podwykonawcę o otrzymaniu zapłaty należnego mu wynagrodzenia, pod rygorem nie przyjęcia faktury.
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 tj. zł (słownie:) za przedmiot umowy w formie, stanowiącej (stanowiącym) integralną część umowy (załącznik nr 7 do umowy)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących ratach i terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia tj.zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) 0,4 % wartość brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- 2) 0,6 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
 - 3) 10% wartości brutto niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w wysokości 0,75 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 pkt 1) i 2) Zamawiający może potrącić odpowiednio z faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru powstała z winy Zamawiającego, w wysokości 0,4 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości ustala się namiesiące na cały przedmiot umowy. Okres rękojmi za wady wynosi miesięcy.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
 - 1) usunięcia wady fizycznej rzeczy,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą jego części od nowa, w przypadku, kiedy samo usunięcie wady nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) w przypadku bezskutecznego wezwania do usunięcia wad, Zamawiający wykona je własnym staraniem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji robót w terminie 2 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - 2) Wykonawca nie kontynuuje robót w ciągu 3 dni pomimo, że Zamawiający pisemnie wezwał go do podjęcia robót,
 - 3) Wykonawca opóźnia się w wykonywaniu robót w stosunku do harmonogramu robót o 10 dni,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
 - 5) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub wydania nakazu zajęcia majątku,
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) Wykonawca nie dostarczy polisy kontraktowej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy Zamawiający sporządzi, przy udziale Wykonawcy, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt i ryzyko,
 - 3) Wykonawca w terminie i trybie wskazanym przez Zamawiającego usunie z terenu budowy zaplecze techniczne i socjalne oraz materiały stanowiące jego własność.

§ 14
INTERPRETACJA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy Prawo budowlane,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zapisy oferty przetargowej.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień umownych z jakichkolwiek przyczyn okaże się niewykonalne lub nieskuteczne, wszystkie inne postanowienia umowy pozostają w mocy.
3. Postanowienia umowne, które okazały się niewykonalne lub nieskuteczne będą zastąpione, uzgodnionym na piśmie, innym postanowieniem, odpowiadającym znaczeniu i celowi zastępowanego postanowienia.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Wykaz załączników do umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia,
- 2) opis i zakres przedmiotu zamówienia
- 3) przedmiary robót,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

- 5) umowy z podwykonawcami szt.,
- 6) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

§ 16

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):
Projekt architektoniczno – budowlany

PRZEDMIARY

Przedmiary robót

SPECYFIKACJE

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PRZEDMIARY ROBÓT.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):
PRZEDMIARY

Przedmiary robót . Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):
SPECYFIKACJE

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA